



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 10

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 19 marca 2025 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania projektu strategii rozwoju szkolnictwa wyższego**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się, na okres od dnia 20 marca 2025 r. do dnia 30 września 2027 r., Zespół do spraw opracowania projektu strategii rozwoju szkolnictwa wyższego, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2.** 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Agnieszka Dardzińska-Głębocka;
- 2) członkowie:
  - a) Agnieszka Bieńkowska,
  - b) Jakub Brdulak,
  - c) Adrian Chabowski,
  - d) Michał Doligalski,
  - e) Grzegorz Gardocki,
  - f) Zuzanna Hazubska,
  - g) Stanisław Kistryn,
  - h) Krzysztof Korotkich,
  - i) Wojciech Łużny,
  - j) Grzegorz Mazurek,
  - k) Marek Michajłowicz,
  - l) Robert Musiałkiewicz,
  - m) Benedykt Ody,

- n) Dariusz Surowik,
- o) Anna Szcześniak,
- p) Katarzyna Śledziwska.

2. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

**§ 3. 1.** Do zadań zespołu należy opracowanie projektu strategii rozwoju szkolnictwa wyższego.

2. Wstępny projekt strategii rozwoju szkolnictwa wyższego zespół przedstawi ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, w terminie do dnia 30 września 2025 r.

3. W celu opracowania projektu strategii rozwoju szkolnictwa wyższego zespół:

- 1) identyfikuje problemy i analizuje stan szkolnictwa wyższego;
- 2) wypracowuje we współpracy, w szczególności z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897), właściwymi organami administracji rządowej, organizacjami pracodawców współpracujących z podmiotami szkolnictwa wyższego i nauki oraz organizacjami zrzeszającymi studentów, propozycje kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego i wspiera ministra w analizie zgłoszonych przez te podmioty uwag;
- 3) określa najważniejsze wyzwania i kierunki rozwoju szkolnictwa wyższego, przy uwzględnieniu zmieniających się uwarunkowań gospodarczych, technologicznych i społecznych;
- 4) określa horyzont czasowy strategii rozwoju szkolnictwa wyższego, przy uwzględnieniu długoterminowych celów oraz zmieniających się uwarunkowań krajowych i międzynarodowych;
- 5) przedstawia propozycje rozwiązań w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego z uwzględnieniem konieczności zapewnienia elastyczności systemu szkolnictwa wyższego i jego możliwości adaptacyjnych do przyszłych wyzwań, uwarunkowań gospodarczych, technologicznych i społecznych.

4. Wypracowany projekt strategii rozwoju szkolnictwa wyższego zespół przedstawia ministrowi do zatwierdzenia.

5. Zespół wykonuje inne zadania zlecone przez ministra związane z przedmiotem działania zespołu.

**§ 4. 1.** Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia zespołu;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

**§ 5. 1.** Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia stanowisk w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6. 1.** Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowisk nie jest możliwe, przewodniczący zarządza głosowanie. Ustalenia podejmowane w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia oraz treść ustaleń zespołu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 8.** Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*